REUNION D’EQUIPE – DEROULE

|  |  |
| --- | --- |
| Date |  |
| Horaires |  |
| Lieu |  |
| Ordre du Jour |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Convocation |  |  |
| Logistique |  |  |
| Rédacteur |  |  |
| Gardien du temps |  |  |
| Introduction | | |
| Accueil (Bienvenue, merci….) |  |  |
| Présentation de l’ordre du jour |  |  |
| Point sur le(s) projet(s) précédent(s) (Remerciements, félicitations, Encouragements…) |  |  |
| Développement du Projet | | |
| Présentation  (cf fiche projet) |  |  |
| Echanges  (FAQ, idées, critiques…) |  |  |
| Synthèse des points clefs et des engagements |  |  |
| Conclusion | | |
| Remercier |  |  |
| Post réunion | | |
| Tracer |  |  |
| Suivre l’avancement du projet |  |  |